



Premio Nacional
de Narrativa y Ensayo
José María Arguedas

**Manual de Usuario para
la inscripción de participantes**

Rol: Director II. EE.



Índice

1. Introducción	3
1.1. Glosario	3
1.1.1. Glosario de términos	3
1.1.2. Glosario de íconos	3
2. Requerimientos del Sistema	3
2.1. Requerimientos de hardware	3
2.2. Requerimientos de software	3
3. Uso del Sistema	4
3.1. Inicio y Seguridad	4
3.1.1. Iniciar Sesión	4
3.2. Registro	7
3.2.1. Ficha Ganador	7
3.2.2. Ficha Resumen	32
3.3. Reportes	40
3.3.1. Reporte de Ganadores	40
3.3.2. Reporte Estadístico	42

1. Introducción

1.1. Glosario

1.1.1. Glosario de términos

TERMINOS	DESCRIPCIÓN
Etapa IIEE	Etapa de un concurso educativo que se lleva a cabo de manera interna en las Instituciones Educativas.
Etapa UGEL	Etapa de un concurso educativo que se lleva a cabo a nivel de una UGEL con los ganadores de las IIEE como participantes.
Participante	Alumno de una IIEE que participará en alguno de los concursos educativos.
Docente Asesor	Docente que acompañará al alumno en toda su participación en alguno de los concursos educativos.
Director	Director de la IIEE.
OTIC	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
JMA	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”.
IIEE	Institución Educativa.

1.1.2. Glosario de íconos

TERMINOS	DESCRIPCIÓN
Iniciar sesión	Sirve para direccionar al formulario de validación de ingresos a PASSPORT.
+ Agregar	Botón que permite agregar un registro.
Limpiar	Link que permite limpiar los filtros de búsqueda.
Editar	Botón que permite editar un registro.
Eliminar	Botón que permite eliminar un registro.
Ver y descargar	Botón que permite ver y descargar la información de un registro.
Guardar	Botón que permite guardar y grabar el registro.
Cancelar	Link que permite cancelar la operación de registro o edición.
(*)	Indica que el campo es obligatorio, es decir, es necesario ingresar o seleccionar información.

2. Requerimientos del Sistema

2.1. Requerimientos de hardware

Contar con:

- Una computadora personal (PC), laptop o similares
- Procesador Pentium IV o superior
- Conexión a Internet

2.2. Requerimientos de software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 7 o superior
- Navegador Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

3. Uso del Sistema

3.1. Inicio y Seguridad

3.1.1. Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema debe ingresar en cualquier navegador la ruta de acceso al sistema SICE digitando lo siguiente:

<http://sice.minedu.gob.pe>

Se mostrará la página inicial del sistema, sobre la cual deberá seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



Figura 1: Acceso al sistema SICE

Se mostrará la pantalla de autenticación, en la cual deberá ingresar sus credenciales:

- Usuario: es el mismo usuario del SIAGIE del Director de la IIEE.
- Contraseña: es la misma contraseña del SIAGIE del Director de la IIEE.

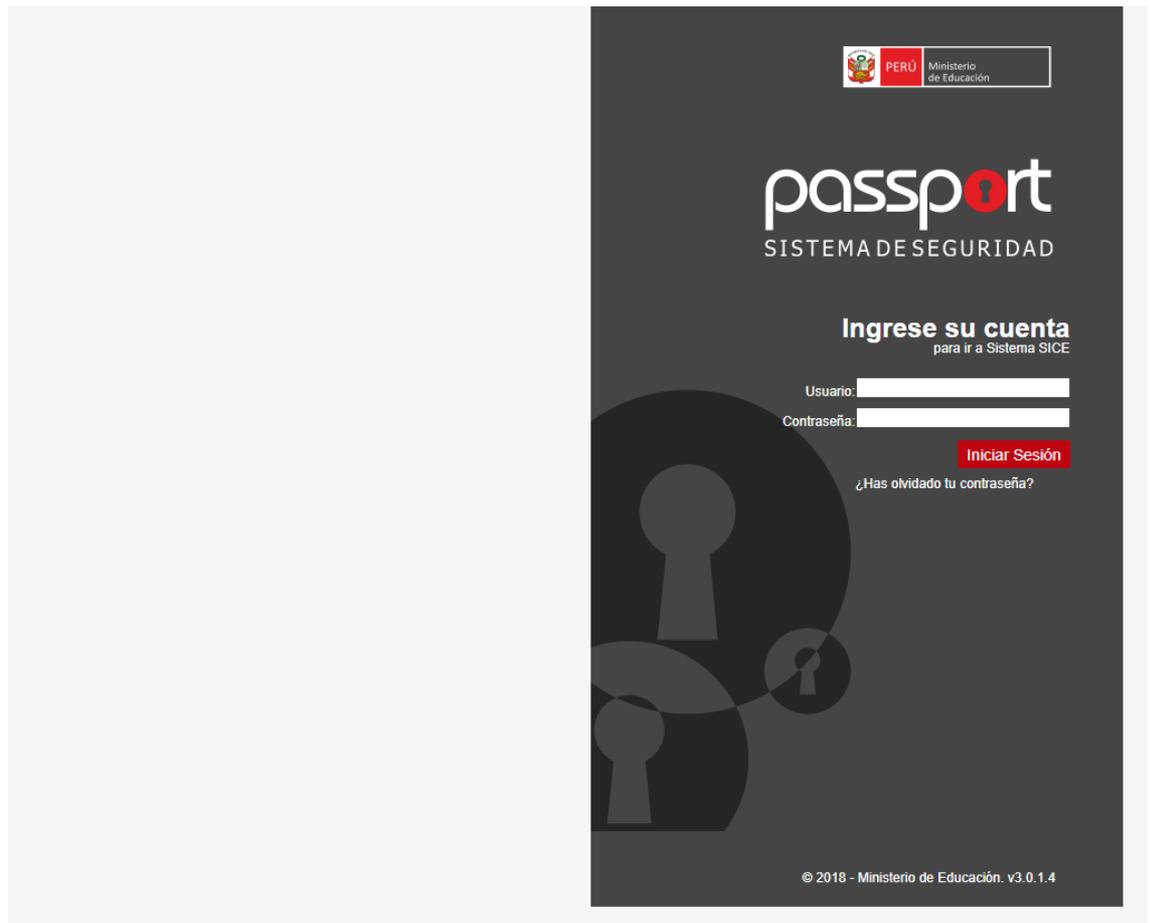


Figura 2: Pantalla de Login Passport

Si las credenciales ingresadas son correctas, se mostrará la pantalla de selección de concursos. Debe seleccionar un concurso.

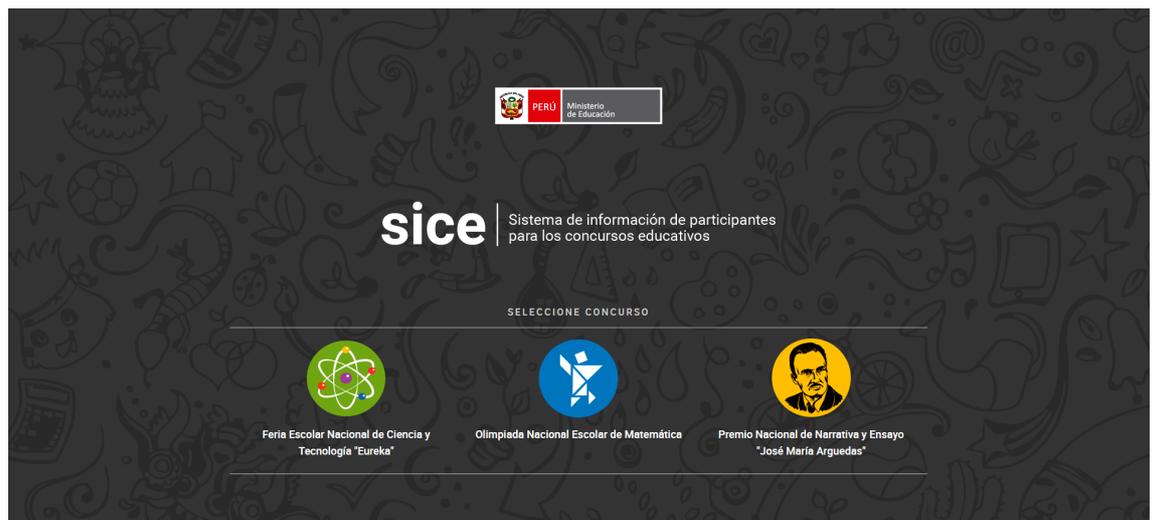


Figura 3: Pantalla principal de selección de concurso

Al seleccionar el concurso **Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”** se verá la pantalla principal del sistema, que cuenta con:

- a) Cabecera del sistema.- muestra información sobre el sistema.



- b) Cabecera del concurso.- muestra información sobre el concurso seleccionado y el periodo.
- c) Sección informativa.- muestra información sobre el usuario, rol, institución educativa y último acceso al sistema.
- d) Menú lateral.- muestra las opciones del menú desde las cuales se accede al formulario de reportes.
- e) Opciones del usuario.- muestra las acciones adicionales que el usuario puede realizar, como cambiar de rol, cambiar de Nivel o IIEE, cambiar de concurso, cambiar de contraseña o cerrar sesión.
- f) Contenido.- es la página principal del sistema y en esta se mostrarán los formularios según la opción del menú que se haya seleccionado.
- g) Píe de página del sistema.- muestra información adicional sobre el sistema.

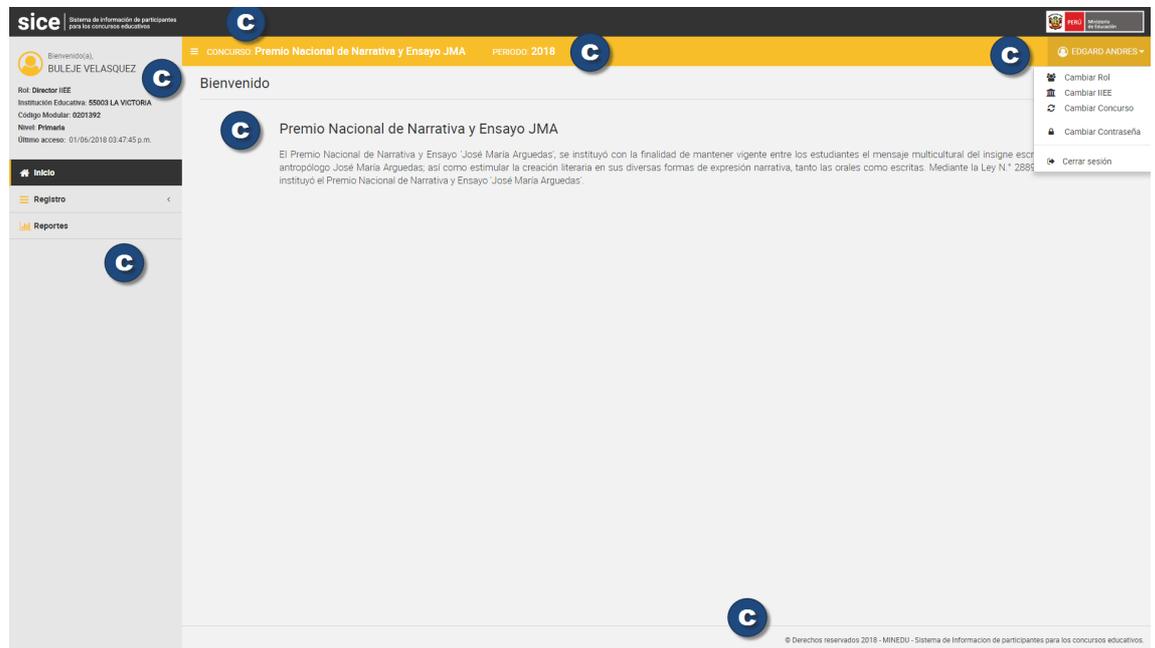


Figura 4: Pantalla principal del concurso: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”

3.2. Registro

Es la segunda opción del menú lateral.

Cuenta con dos opciones de menú: Ficha de Ganador (**Ganadores**) y Ficha Resumen.



Figura 5: Lista de opciones de menú - Registro

3.2.1. Ficha Ganador

Permite gestionar la ficha de ganadores del concurso para el periodo actual.

Al ingresar a la opción **Registro/Ganadores** se muestra la siguiente pantalla.

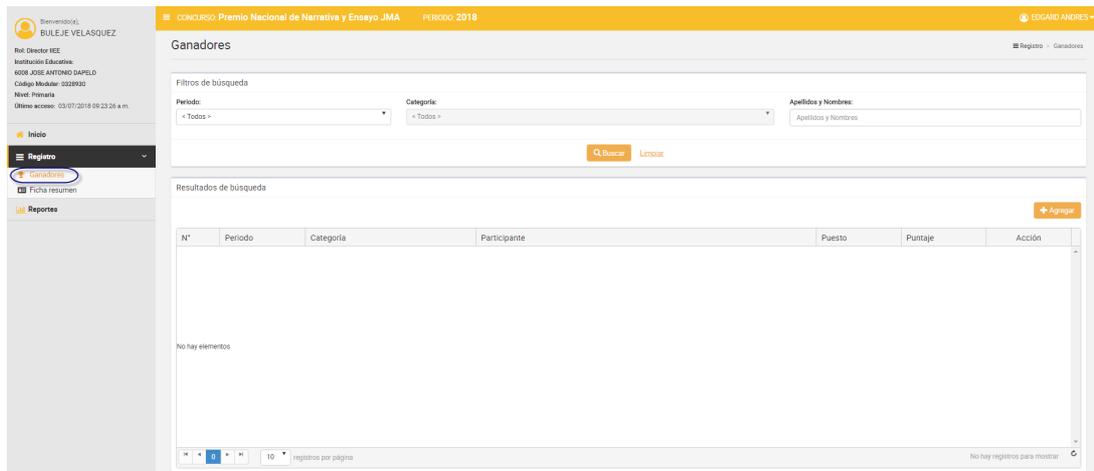


Figura 6: Pantalla principal Ficha de ganadores

➤ **Consultar**

Permite filtrar la ficha de ganadores por periodo, categoría incluso apellidos y nombres.

Paso 1: Seleccionar el periodo

Figura 7: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 2: Seleccionar la categoría (opcional)

Figura 8: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 3: Ingresar apellidos y nombres (opcional)

Figura 9: Ingresar criterio de búsqueda (filtro)

Paso 3: Clic en el botón “Buscar”

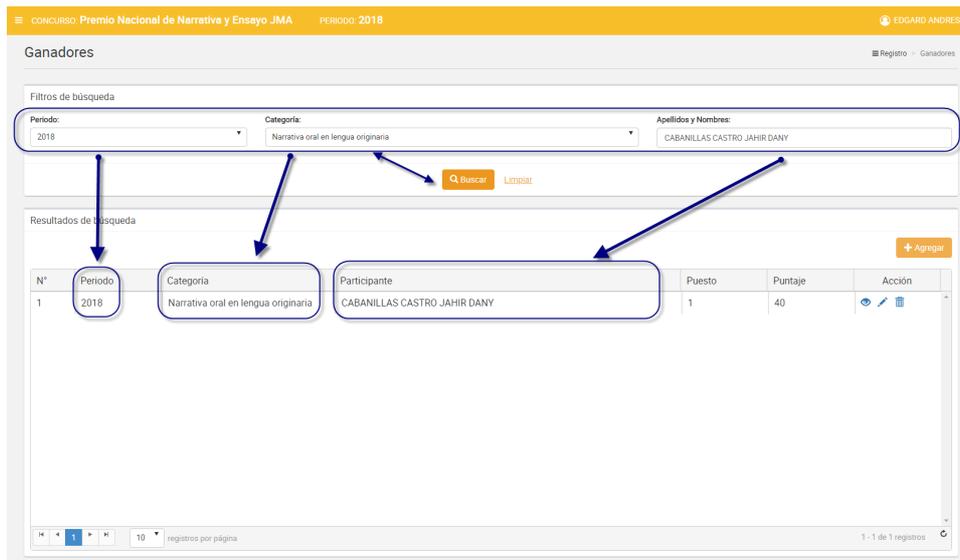


Figura 10: Resultado de búsqueda según (filtros)

➤ **Agregar**

Permite agregar una nueva ficha de ganadores al concurso para el presente periodo.

Paso 1: Clic en el botón "Agregar"

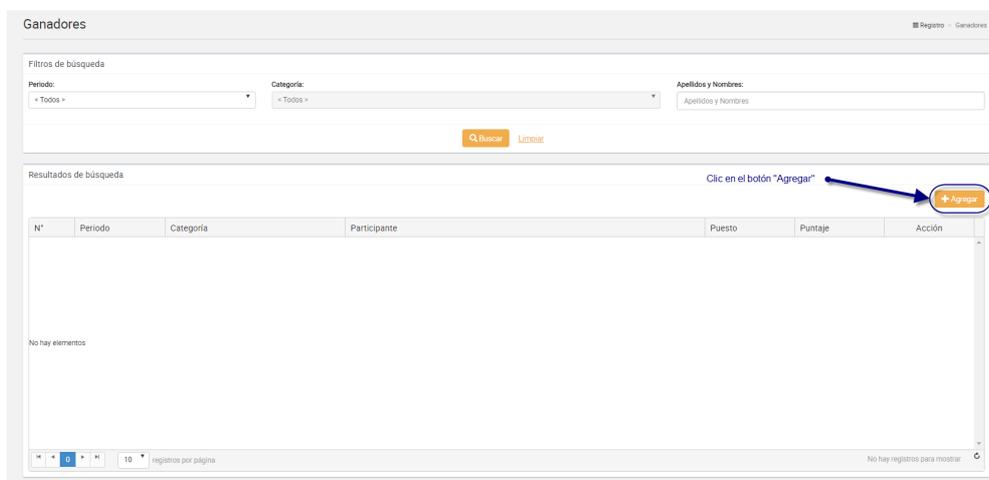


Figura 11: Seleccionar el botón "Agregar"

Paso 2: Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo - JMA PERIODO: 2018 EDGARDO ANDRES

Ganadores Registro Ganadores Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Lengua(*) Puntaje(*)

Puesto(*) Trabajo(*) Pseudónimo(*)

Participantes

[Agregar Alumno](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Agregar Docente](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Agregar Apoderado](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Figura 12: Pantalla principal de registro

Acción 1: Seleccione la categoría.

Categoría(*)

< Seleccione >

< Seleccione >

Cuentos en lengua originaria o castellana

Ensayo escrito en lengua originaria o castellana

Fábula en lengua originaria o castellana

Historieta en lengua originaria o castellana

Figura 13: Selección de categoría

Acción 2: Seleccione la lengua.

Lengua(*)

< Seleccione >

< Seleccione >

ORIGINARIA

CASTELLANA

Figura 14: Selección de la lengua

Acción 3: Ingrese el puntaje del ganador según su categoría y lengua.

Puntaje(*)

Figura 15: Puntaje del ganador

Acción 4: Ingrese el puesto del ganador según su categoría, lengua y puntaje.

Puesto(*)

Figura 16: Puesto del ganador

Acción 5: Ingrese nombre del trabajo

Trabajo(*)

Figura 17: Nombre del trabajo

Acción 6: Ingrese el pseudónimo

Pseudónimo(*)

Figura 18: pseudónimo

Paso 3: Agregar los participantes involucrados a la ficha de ganador que son “Alumno”, “Docente” y “Apoderado”. Para ello debe seguir los siguientes flujos: “A) Agregar Alumno”, “B) Agregar Docente” y “C) Agregar Apoderado” mostrados a continuación.

- **A) Agregar alumno**

Acción 1: Clic en el botón “Agregar”

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARD ANDRES

Ganadores Registro Ganadores Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 2 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example proyect

Participantes Clic en el botón para agregar "Alumno"

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
					Agregar Alumno

Agregar Docente

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
					Agregar Docente

Agregar Acreditado

Guardar Cancelar

Figura 19: Agregar "Alumno"

Nota: Es muy importante que seleccione previamente como mínimo "Categoría" para poder acceder a la pantalla principal de "Alumno", de lo contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Debe seleccionar una categoría.

Aceptar

Figura 20: Mensaje informativo para abrir "Agregar alumno"

Pero si se selecciona los campos necesarios el sistema mostrará la siguiente ventana:

Alumno

The form contains the following fields and buttons:

- Tipo Documento(*) (Dropdown menu)
- Nro Documento(*) (Text input)
- Buscar (Button)
- Apellido Paterno(*) (Text input)
- Apellido Materno(*) (Text input)
- Nombres(*) (Text input)
- Teléfono (Text input)
- Correo electrónico (Text input)
- Fecha Nacimiento(*) (Date picker)
- Dirección (Text input)
- Departamento(*) (Dropdown menu)
- Provincia(*) (Dropdown menu)
- Distrito(*) (Dropdown menu)
- Agregar (Button)
- Cancelar (Button)

Figura 21: Ventana para agregar un alumno

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

The dropdown menu displays the following options:

- < Selecciona >
- < Selecciona >
- DNI
- CARNET DE EXTRANJERÍA
- PASAPORTE
- CÓDIGO ESTUDIANTE

Figura 22: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

The text input field contains the number: 74104593

Figura 23: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón “Buscar”



Figura 24: Presiona el botón "Buscar"

Nota: Cabe recordar que el estudiante debe pertenecer al grado y al nivel previamente seleccionado, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

El estudiante no pertenece a algún grado configurado para la categoría seleccionada.



Figura 25: Mensaje informativo sobre la búsqueda de estudiante

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del estudiante desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Nombres", "Fecha Nacimiento".

Alumno x

<p>Tipo Documento(*)</p> <input type="text" value="DNI"/>	<p>Nro Documento(*)</p> <input type="text" value="74104593"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
<p>Apellido Paterno(*)</p> <input type="text" value="CABANILLAS"/>	<p>Apellido Materno(*)</p> <input type="text" value="CASTRO"/>	<p>Nombres(*)</p> <input type="text" value="JAHIR DANY"/>
<p>Teléfono</p> <input type="text"/>	<p>Correo electrónico</p> <input type="text"/>	<p>Fecha Nacimiento(*)</p> <input type="text" value="14/02/2010"/>
<p>Dirección</p> <input type="text"/>		
<p>Departamento(*)</p> <input type="text" value=" < Seleccione > "/>	<p>Provincia(*)</p> <input type="text" value=" < Seleccione > "/>	<p>Distrito(*)</p> <input type="text" value=" < Seleccione > "/>

Figura 26: Campos con la información del estudiante posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono (*Es opcional*)

Teléfono

Figura 27: Ingreso de número telefónico

Acción 6: Ingresar correo electrónico (*Es opcional*)

Correo electrónico

Figura 28: Ingreso de correo electrónico

Acción 7: Ingresar dirección (*Es opcional*)

Dirección

Figura 29: Ingreso de dirección

Acción 8: Seleccionar Departamento

Departamento(*)

< Seleccione >

- < Seleccione >
- AMAZONAS
- ANCASH
- APURIMAC
- AREQUIPA
- AYACUCHO
- CAJAMARCA
- CALLAO

Figura 30: Selección de Departamento

Acción 9: Seleccionar Provincia

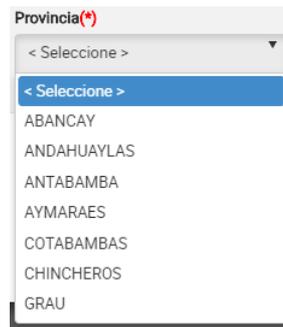


Figura 31: Selección de Provincia

Nota: Las provincias dependerá del departamento seleccionado.

Acción 10: Seleccionar Distrito

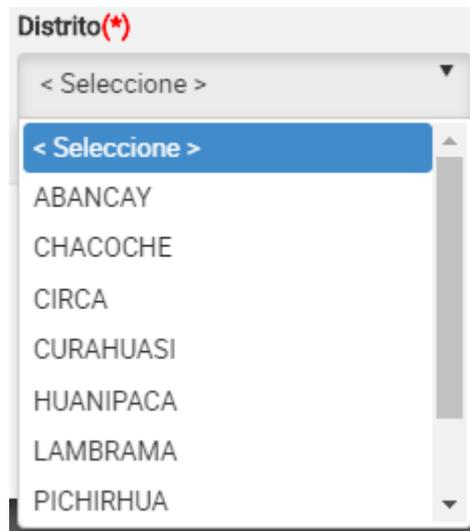


Figura 32: Selección de distrito

Nota: Los distritos dependerá de la provincia seleccionada.

Alumno

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 74104593	Buscar
Apellido Paterno(*) CABANILLAS	Apellido Materno(*) CASTRO	Nombres(*) JAHIR DANY
Teléfono 989565621	Correo electrónico ejemplo@hotmail.com	Fecha Nacimiento(*) 14/02/2010
Dirección Av miramar 43 MIRAFLORES LIMA		
Departamento(*) APURIMAC	Provincia(*) ABANCAY	Distrito(*) CIRCA

Agregar Cancelar

Figura 33: Agregar el registro del alumno

Acción 11: Clic en el botón “Agregar”.

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje informativo

Debe ingresar los campos obligatorios (*)

Aceptar

Figura 34: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del alumno en la primera grilla con la opción de “Eliminar” en la columna “Acción” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro alumno si se requiere. *(Recordar que el sistema solo permite agregar un alumno por ficha ganador).*

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARD ANDRES

Ganadores

Registro > Ganadores > Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 2 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example project

Participantes

Opción para eliminar el registro del Alumno

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	60310083	CUIPA	LEON	RUS LIZETH	

Agregar Alumno

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
-----------	------------------	------------------	------------------	---------	--------

Agregar Docente

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
-----------	------------------	------------------	------------------	---------	--------

Agregar Apoderado

Guardar Cancelar

Figura 35: Registro de Alumno agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del alumno tantas veces vea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un alumno en el registro para una ficha de ganador.

Acción 12: Continuar con el siguiente flujo “B) Agregar docente”.

○ **B) Agregar docente**

Acción 1: Clic en el botón “Agregar”

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARDO ANDRÉS

Ganadores

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 2 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example project

Participantes

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	60310083	CUIPA	LEON	RUS LIZETH	

Clic en el botón para agregar Docente →

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

Figura 36: Agregar "Docente"

El sistema mostrará la siguiente ventana:

Docente

Tipo Documento(*) < Seleccione > Nro Documento(*)

Apellido Paterno(*) Apellido Materno(*) Nombres(*)

Teléfono(*) Correo electrónico(*) Cargo

Dirección

Figura 37: Ventana para agregar un docente

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

Figura 38: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

Figura 39: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón “**Buscar**”

Figura 40: Presiona el botón “**Buscar**”

Nota: Cabe recordar que el docente debe pertenecer a la IIEE que le corresponde y el docente debe estar registrado en SIAGIE, de lo contrario el sistema muestra el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Figura 41: Mensaje informativo sobre la búsqueda de docente

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del docente desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: “**Apellido Paterno**”, “**Apellido Materno**” y “**Nombres**”.

Docente ×

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 04022361	Buscar
Apellido Paterno(*) CONDOR	Apellido Materno(*) CORDOVA	Nombres(*) LUZ NELLY
Teléfono(*)	Correo electrónico(*)	Cargo
Dirección		

+ Agregar
Cancelar

Figura 42: Campos con la información del docente posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono

Teléfono(*)

Figura 43: Ingreso de número telefónico

Acción 6: Ingresar correo electrónico (Es opcional)

Correo electrónico

Figura 44: Ingreso de correo electrónico

Acción 7: Ingresar el cargo del docente (Es opcional)

Cargo

Figura 45: Ingreso del cargo

Acción 8: Ingresar dirección (Es opcional)

Dirección

Figura 46: Ingreso de dirección

Docente ×

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 04022361	Buscar
Apellido Paterno(*) CONDOR	Apellido Materno(*) CORDOVA	Nombres(*) LUZ NELLY
Teléfono(*) 75465564	Correo electrónico(*) ejemplo@hotmail.com	Cargo Tutor
Dirección Av miramar 43 MIRAFLORES LIMA		

➤ Agregar
Cancelar

Figura 47: Agregar el registro del docente

Acción 11: Clic en el botón “Agregar”.

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje informativo

Debe ingresar los campos obligatorios (*)

✔ Aceptar

Figura 48: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del docente en la segunda grilla con la opción de “Eliminar” en la columna “Acción” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro docente si se requiere. **(Recordar que el sistema solo permite agregar un docente por ficha ganador).**

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARD ANDRES

Ganadores

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 1 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example proyect

Participantes

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	60310083	CUIPA	LEON	RUS LIZETH	

Opción para eliminar el registro del Docente

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	40108938	JURO	VARGAS	KATTY YOVANNA	

Guardar Cancelar

Figura 49: Registro de Docente agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del docente tantas veces sea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un docente en el registro para una ficha de ganador.

Acción 12: Continuar con el siguiente flujo **"C) Agregar apoderado"**.

○ **C) Agregar apoderado**

Acción 1: Clic en el botón **"Agregar"**

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARD ANDRES

Ganadores

Registro Ganadores Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 1 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example project

Participantes

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	60310083	CUIPA	LEON	RUS LIZETH	

Agregar Alumno

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	40108938	JURO	VARGAS	KATTY YOVANNA	

Agregar Docente

Clic en el botón para agregar Apoderado

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
-----------	------------------	------------------	------------------	---------	--------

Agregar Apoderado

Guardar Cancelar

Figura 50: Agregar "Apoderado"

El sistema mostrará la siguiente ventana:

Apoderado

Tipo Documento(*) < Seleccione > Nro Documento(*) Buscar

Apellido Paterno(*) Apellido Materno(*) Nombres(*)

Teléfono(*) Correo electrónico Parentesco(*) < Seleccione >

Dirección

Agregar Cancelar

Figura 51: Ventana para agregar un apoderado

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

Figura 52: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

Figura 53: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón “Buscar”



Figura 54: Presiona el botón “Buscar”

Nota: Cabe recordar que el número de documento ingresado se buscará por RENIEC y el número ingresado debe ser válido, de lo contrario el sistema muestra el siguiente mensaje.

Figura 55: Mensaje informativo sobre la búsqueda de apoderado

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del docente desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: “Apellido Paterno”, “Apellido Materno” y “Nombres”.

Apoderado



Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 78041321	Buscar
Apellido Paterno(*) JIMENEZ	Apellido Materno(*) CHIMBOR	Nombres(*) DAMARIS YARUMI
Teléfono(*)	Correo electrónico	Parentesco(*) < Selecciona >
Dirección		

Agregar [Cancelar](#)

Figura 56: Campos con la información del apoderado posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono

Teléfono(*)

Figura 57: Ingreso de número telefónico

Acción 6: Ingresar correo electrónico (Es opcional)

Correo electrónico

Figura 58: Ingreso de correo electrónico

Acción 7: Seleccionar el parentesco del apoderado

Parentesco(*)

- < Selecciona >
- < Selecciona >
- PADRE O MADRE
- APODERADO

Figura 59: Selección del parentesco

Acción 8: Ingresar dirección

Dirección

Figura 60: Ingreso de dirección

Apoderado

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 78041321	Buscar
Apellido Paterno(*) JIMENEZ	Apellido Materno(*) CHIMBOR	Nombres(*) DAMARIS YARUMI
Teléfono(*) 59598958	Correo electrónico ejemplo@hotmail.com	Parentesco(*) APODERADO
Dirección Av miramar 43 MIRAFLORES LIMA		

Figura 61: Agregar el registro del apoderado

Acción 11: Clic en el botón “Agregar”.

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje informativo

Debe ingresar los campos obligatorios (*)

Figura 62: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del apoderado en la tercera grilla con la opción de “**Eliminar**” en la columna “**Acción**” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro apoderado si se requiere. *(Recordar que el sistema solo permite agregar un apoderado por ficha ganador).*

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARD ANDRES

Ganadores Registro Ganadores Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 40

Puesto(*) 1 Trabajo(*) Proyecto ejemplo Pseudónimo(*) My Example project

Participantes

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	60310083	CUIPA	LEON	RUS LIZETH	
DNI	40108938	JURO	VARGAS	KATTY YOVANNA	
Opción para eliminar el registro de Apoderado					
DNI	70841321	JIMENEZ	CHIMBOR	DAMARIS YARUMI	

Guardar Clic para guardar el registro de ficha ganador

Figura 63: Registro de Apoderado agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del apoderado tantas veces vea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un apoderado en el registro para una ficha de ganador.

Acción 12: Clic en el botón “Guardar”. El sistema guarda la información de la ficha ganador y muestra el siguiente mensaje.

Mensaje de confirmación

La información ha sido guardada correctamente. ¿Desea imprimir la ficha?



Figura 64: Mensaje de confirmación para imprimir la ficha

Acción 13: Clic en el botón “Sí”. El sistema descargará automáticamente la ficha resumen para su visualización tal y como se explica en la acción “Imprimir” del punto 3.2.1 Ficha Ganador. Si el usuario presiona el botón “No” se cierra el mensaje y el sistema retorna a la pantalla principal de ganadores.

➤ **Modificar**

Permite modificar una ficha de ganador.

Paso 1: Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

The screenshot shows a web interface for 'Ganadores' (Winners) under the 'CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA' and 'PERIODO: 2018'. It features search filters for 'Periodo', 'Categoría', and 'Apellidos y Nombres'. Below the filters is a table with the following data:

N°	Periodo	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Narrativa oral en lengua originaria	CABANILLAS CASTRO JAHIR DANY	1	40	[Edit] [Delete]

An arrow points to the edit icon in the 'Acción' column of the first row. The interface also includes a '+ Agregar' button and pagination controls at the bottom.

Figura 65: Editar el registro deseado de la lista

Paso 2: Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.1. Ficha Ganador**”. Todos los campos pueden ser modificados y se muestran en la siguiente pantalla.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARDO ANDRES

Ganadores

Editar Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Fábula en lengua originaria o castellana Lengua(*) ORIGINARIA Puntaje(*) 90

Puesto(*) 3 Trabajo(*) fuerte Pseudónimo(*) Nole

Todos los campos se pueden modificar

Participantes

Si desea cambiar el Alumno primero debe "Eliminar" [Agregar Alumno](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI		TROCONES	CASTRO	JHOYEN	

Si desea cambiar el Docente primero debe "Eliminar" [Agregar Docente](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	31008435	MENDOZA	CASTAÑEDA	MAURO ALEXANDER	

Si desea cambiar el Apoderado primero debe "Eliminar" [Agregar Apoderado](#)

Tipo Doc.	Numero Docume...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	70451232	MORALES	REYES	JUNIOR CESAR	

Clic en el botón para guardar los cambios realizados [Guardar](#) [cancelar](#)

Figura 66: Modificar Ficha Ganadores

Nota: Puede cambiar de Alumno, Docente o Apoderado según corresponda pero se requiere eliminarlos primero con el ícono y posteriormente clic en el botón "Agregar Alumno", "Agregar Docente" o "Agregar Apoderado".

➤ Eliminar

Permite eliminar una ficha de ganador.

Paso 1: Clic en el botón "Eliminar" de la columna "Acción" del listado de registros.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARDO ANDRES

Ganadores

Filtros de búsqueda

Periodo: < Todos > Categoría: < Todos > Apellidos y Nombres: Apellidos y Nombres

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Resultados de búsqueda

[Agregar](#)

N°	Periodo	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Narrativa oral en lengua originaria	CABANILLAS CASTRO JAHIR DANY	1	40	

1 - 1 de 1 registros

Figura 67: Eliminar el registro deseado de la lista

Paso 2: Clic en la opción "Sí" del mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación ×

¿Está seguro que desea eliminar el registro?



Figura 68: Mensaje de confirmación

El sistema muestra el siguiente resultado.

Mensaje informativo

La información ha sido eliminada correctamente.



Figura 69: Mensaje de eliminación exitosa

➤ Imprimir

Permite descargar la información de la ficha de ganadores en un archivo PDF.

Paso 1: Clic en el botón “Ver” de la columna “Acción” del listado de registros.

N°	Período	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Narrativa oral en lengua originaria	CABANILLAS CASTRO JAHIR DANY	1	40	Ver

Figura 70: Descargar información de ficha de ganador



El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.



SICE
Sistema de Información de participantes para los concursos educativos

Nº Pág:1 de 1

Fecha: 30/05/2018

Hora: 16:55

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" 2018

Datos de la Institución Educativa			
DRE	DRE Apurímac	UGEL	UGEL Abancay
Nombre	55003 LA VICTORIA		
Código Modular	0201392	Tipo de Gestión	PUBLICA
Teléfono		Modalidad	Educación Básica Regular
Dirección	AVENIDA NUÑEZ 572		
Región	APURIMAC	Provincia	ABANCAY
Distrito	ABANCAY	Correo Electrónico:	
Datos del concurso			
Nombre del Trabajo	tester		
Puesto	3	Puntaje	25
Categoría	Categoría B	Área	ÚNICA
Datos del estudiante			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento:	62081171
Apellido Paterno	VASQUEZ	Apellido Materno	AGUILAR
Nombre	DANNAETH NAYLEA	Edad	2017
Nivel	Primaria	Grado	CUARTO
Correo electrónico		Teléfono	95656596
Dirección	Av miramar 43		
Datos del docente o asesor			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	31033700
Apellido Paterno	RIVERO	Apellido Materno	RIOS
Nombre	YLIANA ELENITA	Cargo	
Correo electrónico		Teléfono	9896598
Dirección			

Nota: La ficha de inscripción debe remitirse firmada y sellada por el Director de la I.E. a la UGEL respectiva de su jurisdicción.

Director(a) de la I.E.
Firma y Sello

Figura 71: Resultado de descarga de Ficha de Ganador

3.2.2. Ficha Resumen

Permite gestionar la ficha de resumen del concurso del periodo actual.

Al ingresar a la opción **Registro/Ficha Resumen** se muestra la siguiente pantalla.

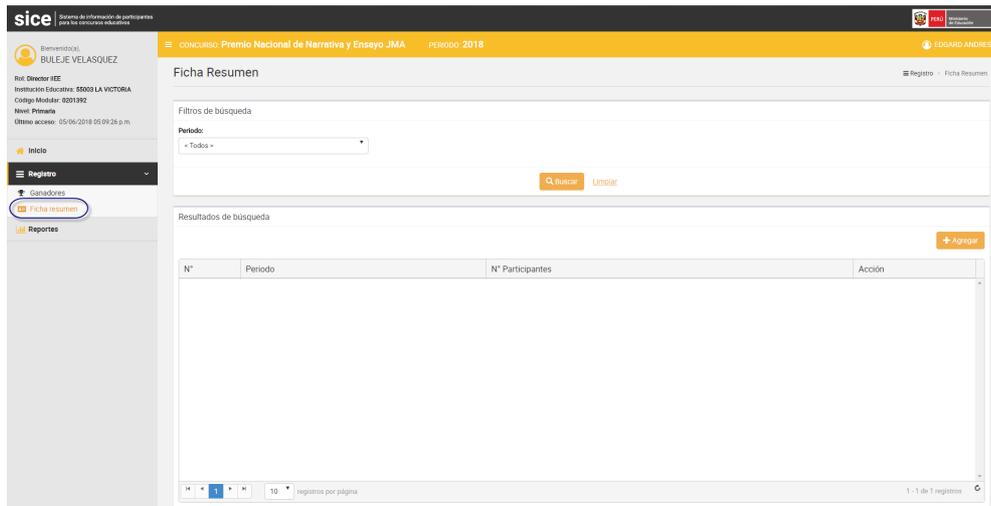


Figura 72: Pantalla principal de Ficha Resumen

➤ **Consultar**

Permite filtrar la ficha resumen por periodo.

Paso 1: Seleccionar el periodo



Figura 73: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 2: Clic en el botón “Buscar”

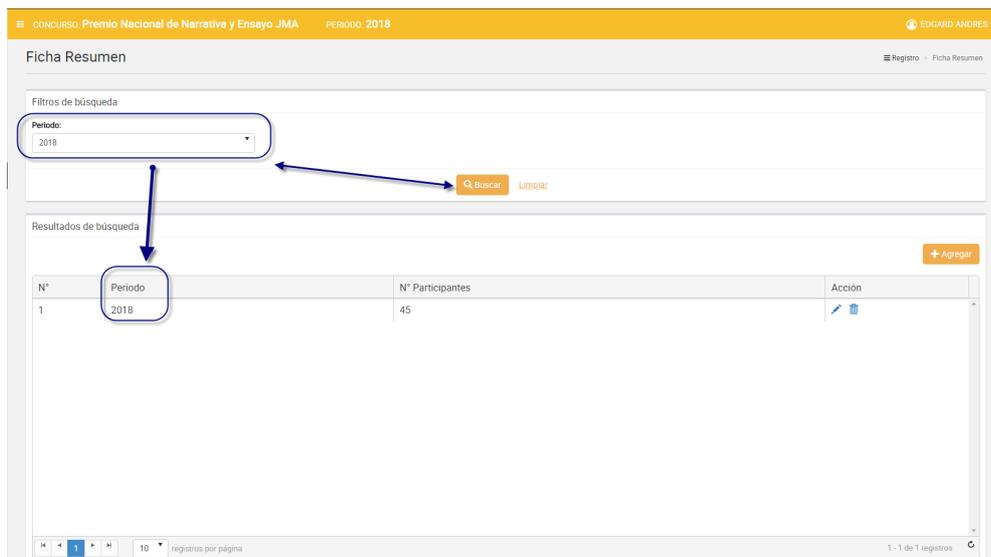


Figura 74: Resultado de búsqueda según filtros

➤ **Agregar**

Permite agregar una nueva ficha resumen al concurso para el periodo actual.

Paso 1: Clic en el botón “Agregar”

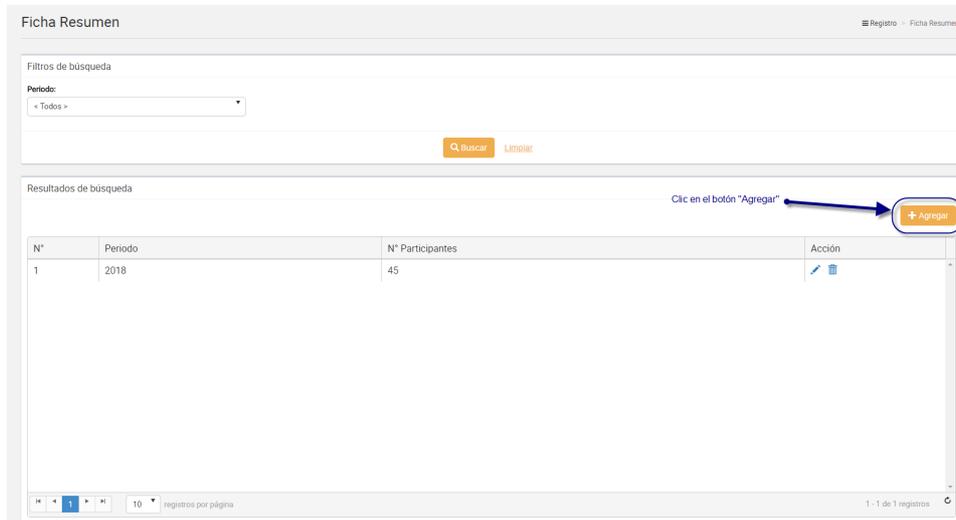


Figura 75: Selecciona el botón "Agregar"

Nota: Importante recordar que cada concurso solo puede tener una ficha resumen por lo que si el sistema ya tiene una ficha resumen y se presiona el botón “Agregar” se muestra el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Solo se puede ingresar una Ficha Resumen por periodo activo..

✓ Aceptar

Figura 76: Mensaje de advertencia y validación

Paso 2: Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.

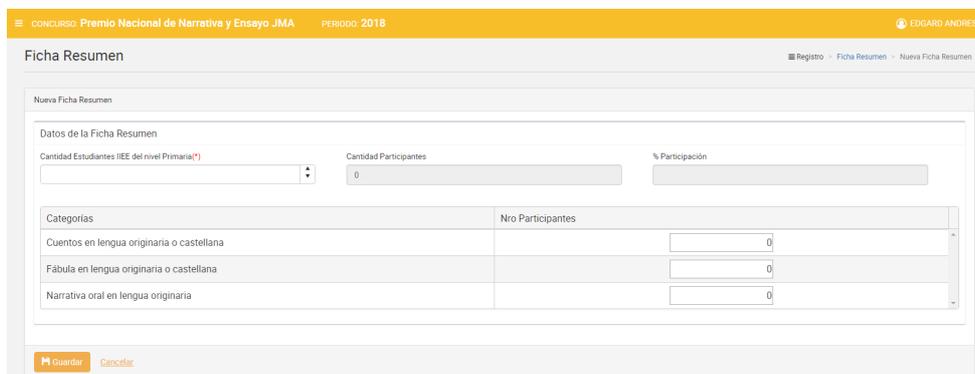


Figura 77: Pantalla principal de registro

Acción 1: Ingresar cantidad de Estudiantes.

Cantidad Estudiantes IIEE del nivel Primaria(*)

Figura 78: Ingreso de cantidad de estudiantes

Nota: La parte subrayada que se muestra, el sistema automáticamente especificará el nivel educativo de la IIEE con que se ingresa.

Acción 2: Ingresar el número de participantes por cada categoría.

Categorías	Nro Participantes
Cuentos en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="10"/>
Fábula en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="20"/>
Narrativa oral en lengua originaria	<input type="text" value="30"/>

Figura 79: Ingreso de número de participantes

Nota: Las categorías serán cargados en base a la configuración realizada por el Especialista del concurso.

Acción 3: Visualizar el cálculo de la cantidad de participantes por categorías que el sistema realiza automáticamente y además muestra el Porcentaje de participación que está en base a la cantidad de estudiantes y al total de participantes de las categorías.

Datos de la Ficha Resumen

Cantidad Estudiantes (IIEE del nivel Primaria*) Cantidad Participantes % Participación

Categorías	Nro Participantes
Cuentos en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="10"/>
Fábula en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="20"/>
Narrativa oral en lengua originaria	<input type="text" value="30"/>

Figura 80: Visualizar el cálculo de participantes y promedio

Paso 4: Clic en el botón “Guardar”.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2018 EDGARDO ANDRES

Ficha Resumen

Nueva Ficha Resumen

Datos de la Ficha Resumen

Cantidad Estudiantes (IIEE del nivel Primaria*) Cantidad Participantes % Participación

Categorías	Nro Participantes
Cuentos en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="10"/>
Fábula en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="20"/>
Narrativa oral en lengua originaria	<input type="text" value="30"/>

Figura 81: Guardar información de ficha resumen

Mensaje informativo

La información ha sido guardada correctamente.

Aceptar

Figura 82: Mensaje exitoso de registro

➤ Modificar

Permite modificar la ficha resumen.

Paso 1: Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

The screenshot shows the 'Ficha Resumen' page for the 'CONCURSO Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA' in the 'PERIODO: 2018'. It features a search filter section with a 'Periodo' dropdown set to '< Todos >'. Below this is a table with the following data:

N°	Periodo	N° Participantes	Acción
1	2018	60	

A blue arrow points to the edit icon in the 'Acción' column. The interface also includes a '+ Agregar' button and pagination controls at the bottom.

Figura 83: Editar el registro deseado de la lista

Paso 2: Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.2. Ficha Resumen**”. Los campos que pueden ser modificados se muestran en la siguiente pantalla.

Figura 84: Modificar Ficha resumen

➤ Eliminar

Permite eliminar la ficha de resumen del concurso para el periodo actual

Paso 1: Clic en el botón “Eliminar” de la columna “Acción” del listado de registros.

N°	Periodo	N° Participantes	Acción
1	2018	60	

Figura 85: Eliminar el registro deseado de la lista

Paso 2: Clic en la opción “**Sí**” del mensaje de confirmación.

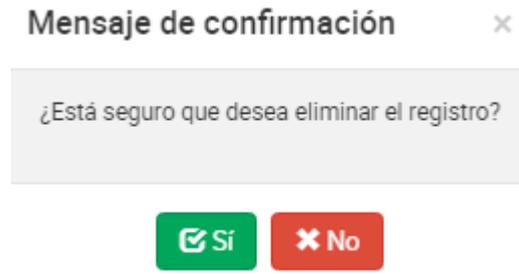


Figura 86: Mensaje de confirmación

Mensaje informativo

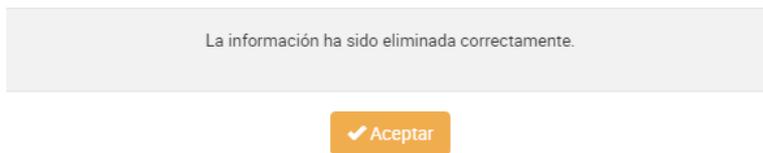


Figura 87: Mensaje de eliminación exitosa

➤ **Imprimir**

Permite descargar la información de la ficha resumen en un archivo PDF.

Paso 1: Clic en el botón “**Ver**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

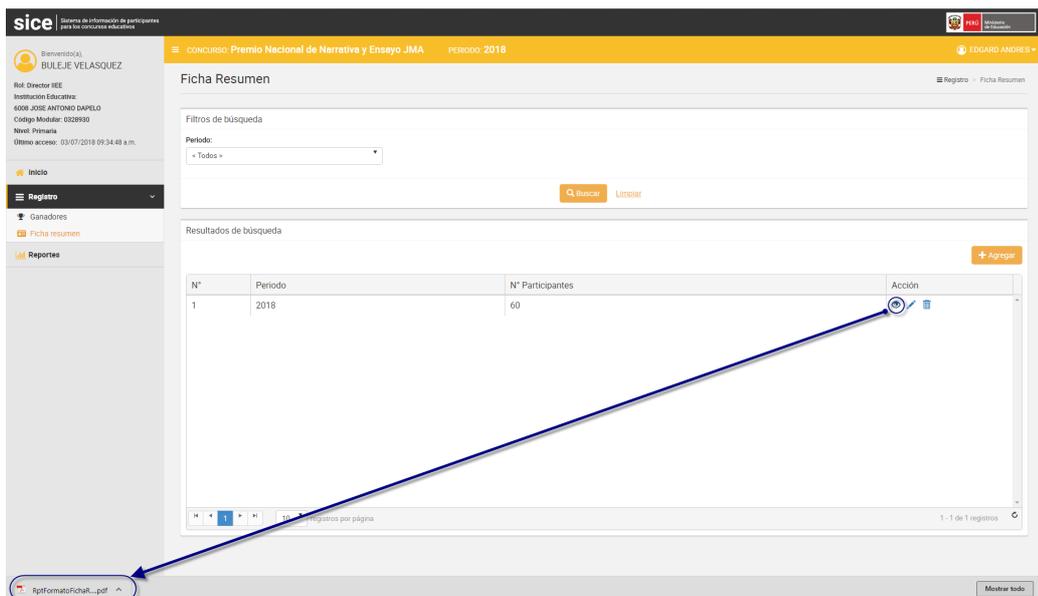


Figura 88: Descargar información de ficha resumen



El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.

PERÚ

Ministerio de Educación

SICE

Sistema de Información de participantes para los concursos educativos

Nro de Página : 1

Fecha : 03/07/2018

Hora : 13:57

FICHA ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES (II.EE. / EBA - EBR)

Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"

DRE : DRE Lima Metropolitana
 UGEL : UGEL 01 San Juan de Miraflores
 IIEE : 6008 JOSE ANTONIO DAPELO
 GESTIÓN : Pública de gestión directa

Total de estudiantes de la IIEE/EBA-EBR	Total de estudiantes participantes	Porcentaje de participación
70	60	85.71%

CATEGORÍAS	Total de estudiantes participantes
Cuentos en lengua originaria o castellana	10
Fábula en lengua originaria o castellana	20
Narrativa oral en lengua originaria	30
Total general	60

* Esta ficha consolidada será remitida por cada IE/EBA-EBR, a su UGEL respectiva.

Presidente de la comisión organizadora de la IIEE / EBA-EBR

3.3. Reportes

Opción que permite generar reporte en formato Excel.

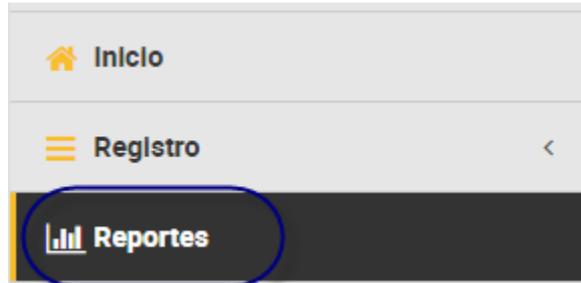


Figura 90: Opción de menú - Reportes

Al ingresar a la opción **Reportes** se muestra la siguiente imagen pantalla con los siguientes campos a completar.

- Periodo
- Categoría
- **DRE** (Este campo cargará únicamente la DRE que le corresponde al usuario)
- **UGEL** (Este campo cargará únicamente la UGEL que le corresponde al usuario)
- **IIEE** (Este campo cargará únicamente la IIEE que le corresponde al usuario)
- **Tipo de reporte** (Puede generar dos tipos de reporte: “Reporte de Ganadores” y “Reporte Estadístico”)

Figura 91: Formulario de Reporte

3.3.1. Reporte de Ganadores

Se completan los datos necesarios y en el campo “Tipo de Reporte” se selecciona la opción “**Reporte de Ganadores**” como se muestra en la siguiente imagen.

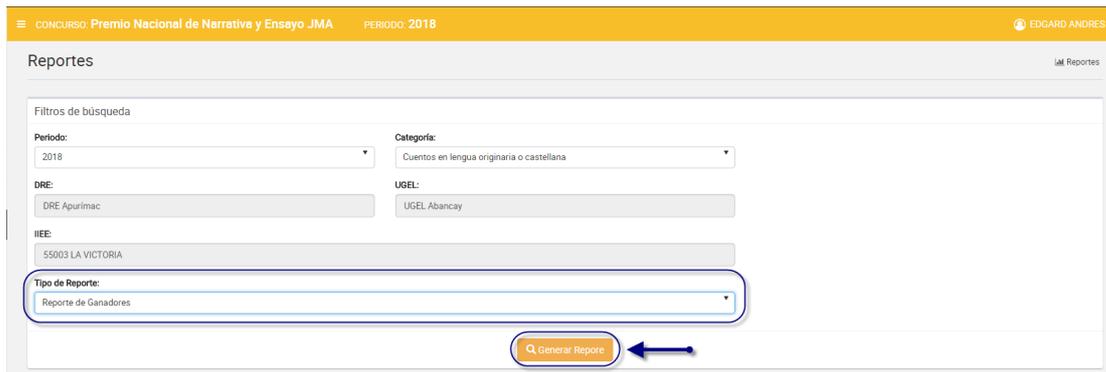


Figura 92: Generar Reporte de Ganadores

Luego el usuario presiona el botón **“Generar Reporte”** y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

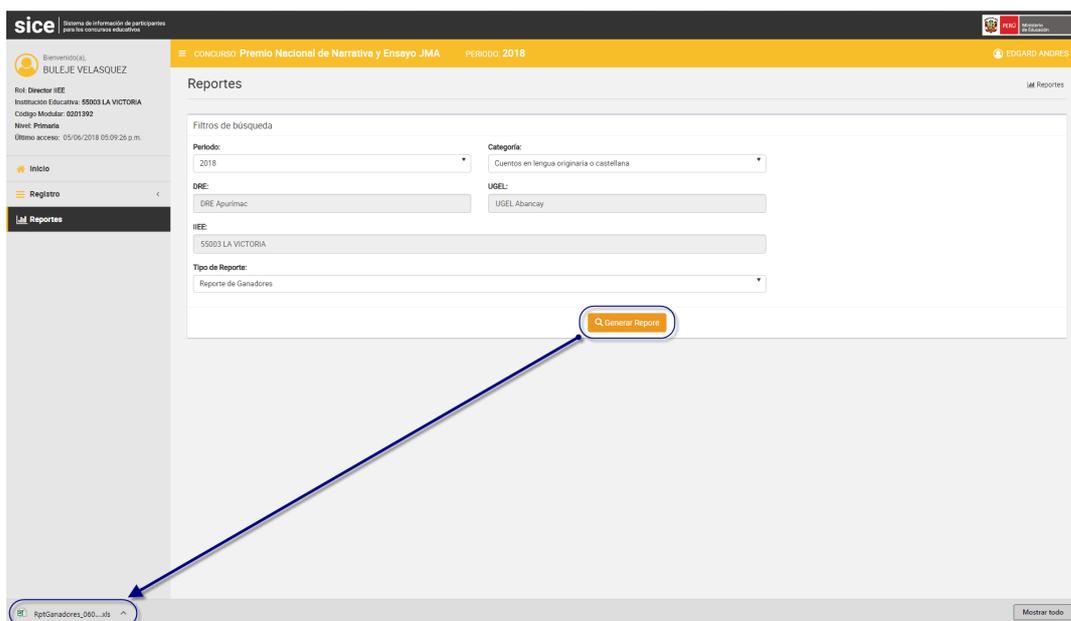


Figura 93: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

SICE Nro de Página : 1

Sistema de Información de participantes para los concursos Fecha : 02/07/2018
Hora : 11:30

REPORTE DE GANADORES

Concurso : Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"
 Período : 2018 Categoría : Cuentos en lengua originaria o castellana
 DRE : DRE Apurímac UGEL : UGEL Abancay
 IIEE : 55003 LA VICTORIA

Datos de la IIEE											GANADORES						
Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito	Cod. Mod.	Director	Fecha Registro	Participante	Fecha Nacimiento	Sexo	Puesto	Puntaje	Categoría
1	DRE Apurímac	UGEL Abancay	Pública de gestión directa	55003 LA VICTORIA	Educación Básica Regular	Urbana	Primaria	ABANCAY	0201392	SERNADES TRIVIÑO ISABEL	15/06/2018 4:08:06 PM	GUILLEN QUINTANA FRANCYS LILIANA	28/06/2010	Femenino	1	40	Cuentos en lengua originaria o castellana

Figura 94: Reporte de Ganadores en formato Excel.

3.3.2. Reporte Estadístico

Se completan los datos necesarios y en el campo "Tipo de Reporte" se selecciona la opción "Reporte Estadístico" como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 95: Generar Reporte Estadístico

Luego el usuario presiona el botón "Generar Reporte" y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

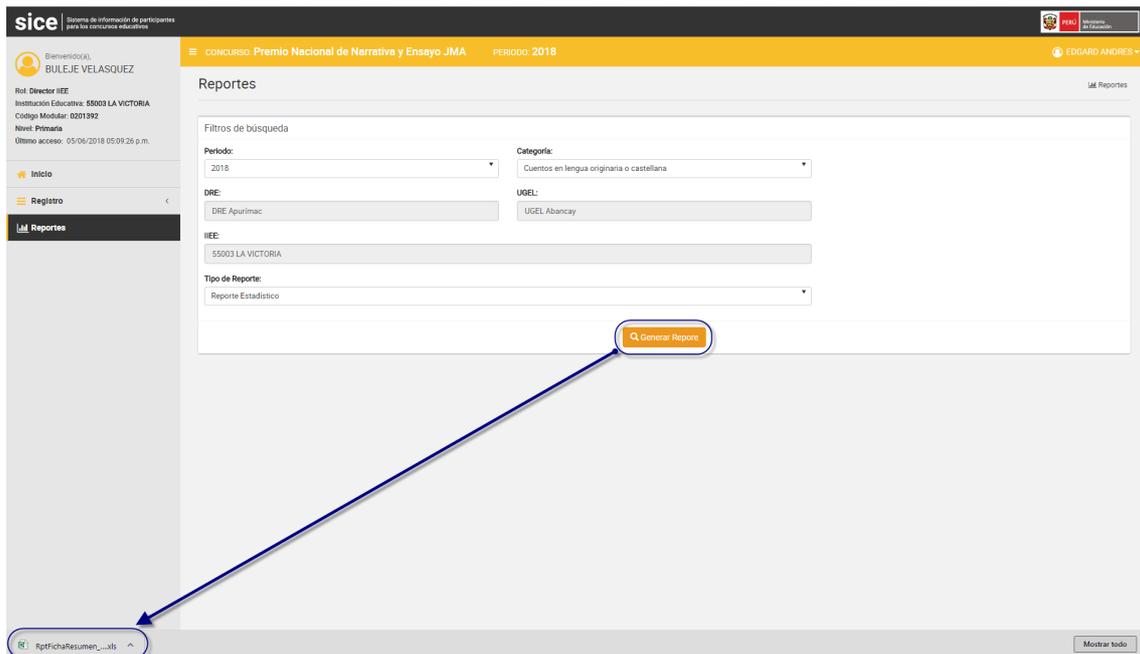


Figura 96: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

		SICE Sistema de Información de participantes para los concursos	Nro de Página : 1 Fecha : 02/07/2018 Hora : 11:29																																						
REPORTE ESTADÍSTICO																																									
Concurso :		DRE :	UGEL :																																						
Periodo :		IIEE :																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Datos de la IIEE</th> </tr> <tr> <th>Nro</th> <th>DRE</th> <th>UGEL</th> <th>Tipo Gestión</th> <th>Cod. Mod.</th> <th>Nombre IIEE</th> <th>Modalidad</th> <th>Área</th> <th>Nivel Educativo</th> <th>Distrito</th> <th>Cod.</th> <th>Fecha Registro</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Datos de la IIEE												Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Cod. Mod.	Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito	Cod.	Fecha Registro	Total													
Datos de la IIEE																																									
Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Cod. Mod.	Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito	Cod.	Fecha Registro	Total																													

Figura 97: Reporte Estadístico en formato Excel